**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АКЦЕПТЕ ОФЕРТЫ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», настоящим заявлением акцептует договор на оказание услуг (оферту) ИП Р. В. Дудин (далее – «Исполнитель»), безусловно и безоговорочно обязуется исполнять Договор.
2. Информация о Заказчике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридическое лицо (полное наименование) | |  | | |
| Лицо, подписывающее заявление, должность | |  | | |
| Основание полномочий (устав, доверенность) | |  | | |
| Руководитель (должность, ФИО, тел.) | |  | | |
| Главный бухгалтер (ФИО, тел.) | |  | | |
| Сайт ы | |  | | |
| **Реквизиты** | | | | |
| Юридический адрес | |  | ОКВЭД |  |
| Фактический адрес | |  | ОКПО |  |
| ИНН |КПП | |  |  |  |
| ОГРН | |  |  |  |
| ОКАТО | |  |  |  |
| **Расчетный счет** | | | | |
| Наименование банка, адрес, к/с, БИК | |  | | |
| **Приблизительное описание деятельности Заказчика и запрашиваемых услуг** | | | | |
|  | | | | |
| **Уполномоченные лица со стороны Заказчика, Ф. И. О., должность / позиция, e-mail, телефон, основание полномочий** | | | | |
| По согласованию рекламных материалов и условий их размещения |  | | | |
| По взаиморасчетам и обмену документами |  | | | |
| По техническим вопросам |  | | | |
| По общим вопросам |  | | | |

3. Настоящее Заявление об акцепте оферты составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О., должность)**

**М. П.**

**Перечень документов Заказчика, необходимых для заключения Договора (направляются сканированными изображениями)**

* Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
* Устав со всеми изменениями к нему;
* Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
* Документ (решение, протокол) об избрании руководителя и главного бухгалтера;
* Приказ о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера,
* Доверенность уполномоченного представителя (если заявление подписывается по доверенности).

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметки Исполнителя:**   1. Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. 2. Документы предоставлены / не предоставлены (дата предоставления, не позже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | |
| **Уполномоченные лица Исполнителя, Ф. И. О., должность / позиция, e-mail, телефон** | |
| По согласованию Заявок |  |
| По взаиморасчетам и обмену документами |  |
| По общим вопросам |  |

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**